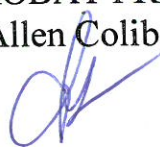


APROBAT PRIMAR,
Allen Coliban



CAIET DE SARCINI

Pentru servicii
Expertiza tehnica, studiu geotehnic, ridicare topografica pentru
strada Fagetului din Municipiul Brasov

CAIET DE SARCINI privind

Expertiză tehnică, studiu geotehnic, ridicare topografică pentru strada Făgetului din Municipiul Braşov

1. DATE GENERALE

1.1. Denumire investitie: servicii de expertiză tehnică, studiu geotehnic, ridicare topografică pentru strada Făgetului din Municipiul Braşov

1.2 Beneficiar: Primaria Municipiului Brasov

1.3 Amplasament: Lucrarile ce fac obiectul prezentului caiet de sarcini se vor executa pe strada Făgetului din Municipiului Braşov.

2. OBIECT

2.1 Descrierea situatiei existente:

Comisia de Circulatie din 16.06.2021 a dispus demararea procedurilor de catre Serviciul Amenajare Drumuri Publice Siguranta Circulatiei în vederea realizarii expertizei starii tehnice a strazii Fagetului si dupa caz luarea masurilor privind consolidarea şi punerea în siguranta a acesteia.

Prin adresa nr 136004/2021 locatarii de pe str. Fagetului din Municipiul Brasov trimit cu punctul de vedere al expertului tehnic privind rezistenta si stabilitatea strazii Fagetului

Str. Fagetului din Municipiul Brasov este o strada de categoria IV cu lungimea de cca 900 m, ce face legatura între str. Sirul Livezii si str. Lungă, este o strada infundata ce se transforma într-o alee pietonala în zona imobilului de la numărul 3 cu lungimea de cca 100 m.

Pe tronsonul cuprins între nr 33- 47 si tronsonul cuprins între nr. 26-2 strada este sustinuta de ziduri de sprijin cu inaltime variabile cu o vechine de peste 70 ani

În profil longitudinal strada are declivităţi reduse de cca 0,5% cu racordări multiple la imobile. În profil transversal starda are un profil de tip stradă în rambleu cu ziduri de sprijin în aval şi elemente geometrice corespunzătoare: ampriză 4,0+ 4,8 m, parte carosabilă 4,0 m, trotuare cu lăţime variabilă, panta de cca 2% în aval.

Aleea pietonala dintre nr 3 si str. Lunga, cu latimi variabile, are zone de instabilitate spre str. Lunga

Pe partea cu numere impare cladirile sunt mai sus decat partea carosabila, avand ziduri se sustinere

Se va avea în vedere realizarea expertizei tehnice cu studiul geotehnic si ridicarea topografică şi DALI pentru stabilirea gradului de deteriorare, rezistenţei si stabilităţii zidurilor de sprijin şi a riscului de prăbuşire a partii carosabile şi necesitatii consolidarii/refacerii zidurilor de sprijin de pe str. Fagetului din Municipiul Brasov precum si refacerea structurii strazii pentru marirea capacitatii portante.

Pierderii stabilității zidurilor de sprijin pune în pericol terasamentele necesare asigurării elementelor geometrice ale str. Fagetului din municipiul Brașov, și a construcțiilor din amonte și aval.

Pierderea stabilității va :

- bloca circulația auto și pietonală pe str. Fagetului,
- afecta rețelele edilitare din zonă (apă, canal, gaz metan, electrica)
- împiedica accesul la proprietăți, și pune în pericol imobilele de pe str. Fagetului

Avand in vedere cele de mai sus, este necesară execuția expertizei tehnice cu studiul geotehnic si ridicare topografică a strazii Fagetului.

Studiu geotehnic va fi întocmit în conformitate cu prevederile legale în vigoare:

Legea 10/1995 -Legea calității în construcții, cu completările ulterioare;

Normativul NP074-2014 -Întocmirea și verificarea documentațiilor geotehnice;

SR EN 1997-1:2006 EUROCOD 7: Proiectarea geotehnică. Partea 1: Reguli generale;

SR EN 1997-1/NB/2007 Anexa Națională la SR EN 1997-1:2006;

SR EN 1997-2:2008 EUR00007: Proiectarea geotehnică. Partea 2: Investigarea terenului și încercări.

Studiu geotehnic va fi verificat pentru domeniul Af „Rezistența mecanică și stabilitatea masivelor de pământ, a terenului de fundare și a interacțiunii cu structurile îngropate" sau Ag “Rezistență mecanică și stabilitate pentru masivele de pământ și terenul de fundare al tuturor tipurilor de construcții prin investigații geotehnice”.

Expertiza tehnica

Expertiza tehnica va fi intocmita conform reglementarilor in vigoare pentru respectarea cerintelor de continut ale Legii nr. 10/1995 privind calitatea in constructii, cu modificarile si completarile ulterioare, ale H.G. nr. 925/1995 pentru aprobarea Regulamentului privind verificarea si expertizarea tehnica a proiectelor, expertizarea tehnica a executiei lucrarilor si a constructiilor, precum si verificarea calitatii lucrarilor executate, si a celorlalte reglementari in vigoare.

Expertiza tehnica va fi obligatoriu semnata si stampilata de catre un expert tehnic atestat A4, B2, D si Af, avand certificatul vizat la zi.

Expertul tehnic are obligatia de a verifica si intocmi rapoarte de analiza a proiectelor elaborate in baza solutiilor propuse prin expertiza. Acestea trebuie insusite de catre autorul expertizei tehnice din punct de vedere al respectarii solutiilor si masurilor propuse.

Studiul topografic

Va fi intocmit conform reglementarilor in vigoare, avizat O.C.P.I. elaborat conform Ordinului nr. 700/2014 privind aprobarea Regulamentului de avizare, receptie si inscriere in evidentele de cadastru si carte funciara.

Studiul geotehnic

Va fi intocmit in conformitate cu prevederile NP 074-2014. Studiul geotehnic va fi verificat de un verificator atestat pentru domeniul Af sau Ag.

Atributiile si responsabilitatile Partilor

Contractantul este responsabil pentru indeplinirea urmatoarelor atributii/ responsabilitati/ obligatii:

- a. realizarea activitatilor in cadrul Contractului in conformitate cu cerintele legislatie aplicabile specificului obiectivului de investitie pentru care se solicita realizarea documentatiilor tehnico-economice, a reglementarilor tehnice in vigoare aplicabile specificului obiectivului de investitie si a prevederilor Caietului de Sarcini;
- b. indiferent de durata perioadei de desfasurare a activitatilor expertilor/personalului propusi/ propus, Contractantul se va asigura si va urmari cu strictete ca oricare dintre acestia sa cunoasca foarte bine si sa inteleaga cerintele, scopul si obiectivele contractului, cerintele regulilor si regulamentelor Uniunii Europene si legislatiei romanesti relevante, specificul activitatilor pe care urmeaza sa le desfasoare in cadrul contractului in care sunt direct implicati, precum si a responsabilitatilor atribuite;
- c. pe perioada de derulare a contractului, in cazuri de forta majora, expertii/personalul propusi/propus de catre Contractant pot fi inlocuiti doar cu acordul Autoritatii Contractante, cu alte persoane care sa indeplineasca intocmai cerintele de calificare prevazute in caietul de sarcini;
- d. realizarea tuturor planurilor de lucru pentru derularea activitatilor in cadrul Contractului in conformitate cu cerintele din Caietul de sarcini;
- e. Contractorul va lua, pe toata durata de implementare a contractului, toate masurile necesare pentru a preveni orice situatie de natura sa compromita realizarea cu impartialitate si obiectivitate a activitatilor desfasurate pentru realizarea obiectivelor contractului;
- f. punerea la dispozitia Autoritatii Contractante in timp util a tuturor documentelor, incluzand, dar fara a se limita la: documentatii tehnico-economice, planuri de lucru al activitatilor actualizat;
- g. transmiterea catre Autoritatea Contractanta spre revizuire si aprobare a documentelor solicitate. De asemenea, orice modificare a acestora trebuie aprobata de catre Autoritatea Contractanta;
- h. prezentarea documentatiilor tehnice si a rapoartelor in formatul/formatele care sa respecte cerintele stabilite prin reglementarile tehnice si cele stabilite de Autoritatea Contractanta;
- i. colaborarea cu personalul Autoritatii Contractante alocat pentru serviciile desfasurate conform Contractului (monitorizarea progresului activitatilor in cadrul Contractului, coordonarea activitatilor in cadrul Contractului, feedback);
- j. efectuarea serviciilor numai cu personal atestat, potrivit legii;
- k. punerea la dispozitia Autoritatii Contractante a tuturor informatiilor solicitate pentru a sprijini procesul de evaluare a performantei Contractorului in legatura cu realizarea activitatilor din Contract;
- l. indexarea tuturor documentelor transmise Autoritatii Contractante atat pe perioada derularii activitatilor cat si inainte de finalizarea Serviciilor;
- m. precizarea prin proiect a categoriei de importanta a constructiei;

Contractantul va depune toate diligentele necesare si va actiona in cel mai scurt timp posibil, pentru a da curs solicitarilor venite din partea Autoritatii Contractante, solicitari ce deriva din natura serviciilor care fac obiectul Contractului, cu conditia ca acestea sa fie

comunicate in mod expres de catre Autoritatea Contractanta Contractorului, ca fiind solicitari direct legate de indeplinirea obiectului Contractului si a obiectivelor Autoritatii Contractante.

Autoritatea contractanta este responsabila pentru:

- a. punerea la dispozitia Contractantului a tuturor informatiilor disponibile pentru obtinerea rezultatelor asteptate;
- b. punerea la dispozitie a unui spatiu pentru derularea intalnirilor de lucru si a sedintelor de analiza a progresului in cadrul Contractului
- c. desemnarea si comunicarea catre Contractant a echipei/persoanei responsabile cu interactiunea si suportul oferit Contractantului;
- d. asigurarea tuturor resurselor care sunt in sarcina sa pentru buna derulare a Contractului;
- e. achitarea contravalorii tuturor taxelor pentru obtinerea avizelor, acordurilor si autorizatiilor, plata acestora efectuandu-se pe baza de documente justificative;
- f. achitarea contravalorii prestatilor executate de catre Contractant, in baza facturilor emise de catre acesta din urma, asa cum este stabilit prin Contract;
- g. organizarea receptiei preliminare si finale la terminarea tuturor prestatilor executate in conformitate cu prevederile Caietului de Sarcini;
- h. documentarea in scris a oricarui motiv de respingere a rezultatelor furnizate de Contractant in cadrul Contractului, prin raportare la prevederile legale, la reglementarile tehnice in vigoare si la cerintele Caietului de Sarcini, dupa caz.

Calendarul de realizare a activitatilor

Cerința minimă din Caietul de Sarcini	Durata realizarii documentatiei/ Termenul de predare a documentatiei
Elaborare expertiză tehnică cu - studiu topografic; - studiu geotehnic; predare in 2 exemplare pe suport de hartie si un exemplar in format electronic pe CD (format word si pdf);	60 de zile de la primirea Ordinului de incepere a serviciului.

RESURSELE NECESARE PENTRU REALIZAREA ACTIVITATILOR IN CONTRACT SI OBTINEREA REZULTATELOR

Ofertantul va pune la dispozitia Autoritatii contractante o echipa formata din personal/specialisti cu competente si experienta dovedite conform legii, capabil sa duca la bun sfarsit sarcinile definite prin prezentul document, astfel incat, in final, sa se obtina

indeplinirea obiectivului general al contractului, in conditiile respectarii cerintelor de calitate si a termenelor stabilite.

Ofertantul va prezenta documentele doveditoare privind personalul responsabil.

Este in obligatia Ofertantului sa completeze, fara plata suplimentara, echipa de lucru necesara proiectarii si cu alti specialisti in functie de prevederile legale cu privire la obiectul achizitiei si cu obligatiile si cerintele din caietul de sarcini.

Toti expertii propusi in cadrul prezentului contract vor trebui sa aiba studii superioare absolvite cu diploma de licenta sau diploma de absolvire (sau documente echivalente) conform legislatiei in vigoare si experienta specifica in contracte in care sa fi desfasurat activitati similare.

Operatorul economic ofertant va face dovada asigurarii accesului la serviciile personalului-cheie fie prin resurse proprii, caz in care vor fi prezentate persoanele in cauza, fie prin externalizare, situatie in care se vor prezenta aranjamentele contractuale realizate in vederea obtinerii serviciilor respective, insotite de declaratii de disponibilitate.

In conformitate cu principiul recunoasterii reciproce, autoritatea contractanta accepta documente (diplome /certificate/atestare de studii) echivalente celor solicitate, emise de organisme stabilite in alte state membre ale Uniunii Europene sau cu care Romania are incheiate acorduri pentru recunoasterea si echivalarea certificatelor/autorizarilor in cauza.

Inlocuirea personalului de specialitate nominalizat pentru indeplinirea contractului se realizeaza numai cu acceptul Autoritatii contractante, cu persoane avand cel putin aceeasi calificare ca si persoanele prezentate initial si care au fost luate in calcul la evaluarea ofertei.

In vederea reducerii riscului de nerealizare a contractului, in vederea conformarii cu legislatia romaneasca in vigoare privind calitatea in constructii, precum si a incadrarii in termenele stabilite este absolut necesar ca ofertantul sa aiba experienta in intocmirea de proiecte tehnice pentru obiective asemanatoare. In acest sens, ofertantul va trebui sa dispuna de personal cu suficienta calificare si experienta care sa poata asigura intocmirea proiectului tehnic in conformitate cu prevederile contractuale.

Prestatorul va include in oferta sa numele si CV-urile pentru toti expertii cheie, astfel:

1. Coordonator de proiect -1
2. Inginer proiectant de drum - 1
3. Specialist Geotehnica si Fundatii -1
4. Specialist in topografie si cadastru -1

Prestatorul va asigura orice alt personal de specialitate pentru completarea si implementarea serviciilor.

A. Experti - Prestatorului i se solicita sa asigure pentru urmasorii experti cheie indeplinirea urmatoarelor cerinte minime:

1. Coordonator de proiect

- ✓ studii superioare absolvite cu diploma de licenta
- ✓ Experienta detinuta in pozitia de coordonator de proiect/contract si/sau Manager proiect/contract si/sau Adjunct Manager proiect/contract si/sau Director proiect,contract si/sau Adjunct Director proiect/contract si/sau Proiect Manager/contract si sau Proiect Manager Adjunct/contract si/sau sef echipa proiectare si/sau Adjunct sef echipa proiectare si/sau sef proiect si/sau Adjunct sef Proiect, in cel putin un contract de elaborare si/sau revizuire si/sau actualizare si/sau completare

documentatii tehnico - economice pentru constructie noua si/sau modernizare si/sau largire de autostrazi si/sau drumuri nationale si/sau drumuri expres si/sau drumuri judetene.

2. Inginer proiectant de drumuri

- ✓ studii superioare absolvite cu diploma de licenta in specializarea "constructii cai ferate, drumuri si poduri" sau similar
- ✓ Experienta detinuta in pozitia de inginer proiectant de drumuri sau similar in cel putin un contract de elaborare si/sau revizuire si/sau actualizare si/sau completare documentatii tehnico - economice pentru constructie noua si/sau modernizare si/sau largire de autostrazi si/sau drumuri nationale si/sau drumuri expres si/sau drumuri judetene.

3. Specialist Geotehnica si Fundatii

- ✓ studii superioare absolvite cu diploma de licenta in domeniul constructiilor de drumuri si/sau hidrotehnica si/ sau geotehnica si/sau geologie;
- ✓ Experienta in cel putin un contract de elaborare de studii geotehnice aferente documentatiilor tehnico - economice pentru constructie noua si/sau modernizare si/sau largire de autostrazi si/sau drumuri nationale si/sau drumuri expres si/sau drumuri judetene.

4. Specialist in topografie si cadastru

- ✓ Detine documente care sa ateste specializarea in topografie si cadastru.
- ✓ Experienta in cel putin un contract de elaborare de studii topografice aferente documentatiilor tehnico - economice pentru constructie noua si/sau modernizare si/sau largire de autostrazi si/sau drumuri nationale si/sau drumuri expres si/sau drumuri judetene.

Pentru toti expertii mentionati anterior se vor prezenta diplome de studii, atestate, CV-uri, documente relevante din care sa rezulte experienta similara, extras din REVISAL daca personalul este angajat al ofertantului sau declaratie de disponibilitate.

In evaluarea ofertelor, in vederea indeplinirii criteriului de calificare solicitat, documentele suport relevante care atesta experienta specifica pot fi fisa de post, contractul de munca, recomandarea sau orice alte documente similare, din cadrul carora sa reiasa tipurile de activitati indeplinite in cadrul contractelor mentionate, astfel incat sa se faca dovada ca acesta a indeplinit acelasi tip de activitati ca si cele pe care urmeaza sa le indeplineasca in cadrul viitorului contract, respectiv proiectare faza (DALI/SF/PT) consolidari/ reabilitari/ modernizari/ constructii noi de drumuri/poduri/ pasaje/ podete/ viaducte aferente unor autostrazi/ drumuri nationale/ drumuri expres/ drumuri judetene/ strazi urbane in orice combinatie posibila (prin simbolul „/” se intelege „si/sau”).

Activitati minime ce vor fi realizate de personalul implicat:

1. Coordonator de proiect

- a) Este managerul general al contractului si va raspunde de implementarea conforma a intregului contract pe toata perioada contractuala, de pregatirea logisticii, de coordonarea

activitatii de raportare si monitorizare si de coordonarea/supervizarea intregului personal implicat in realizarea contractului;

b) Va asigura o buna comunicare cu Beneficiarul/ Autoritatea Contractanta, in toate circumstantele legate de implementarea contractului;

c) Va aviza rapoartele si livrabilele, precum si orice rapoarte/documente solicitate de Beneficiar;

d) Va realiza orice alte sarcini necesare indeplinirii obiectivului acestui contract asa cum sunt ele instructate de Beneficiar sau de Autoritatile implicate in realizarea acestui proiect in conformitate cu prevederile legale;

2. Inginer proiectant de drumuri

a) Va raspunde de toate aspectele legate de proiectarea drumului. Acesta va intocmi planuri de situatie, profiluri longitudinale si profiluri transversale curente, va analiza si propune configuratia nodurilor rutiere, va analiza si va propune pozitionarile dotarilor specifice, va elabora memoriul tehnic pentru specialitatea drum etc.

b) Va realiza orice alte sarcini necesare indeplinirii obiectivului acestui contract asa cum sunt ele instructate de Beneficiar sau de Coordonatorul de proiect sau de Autoritatile implicate in realizarea acestui proiect in conformitate cu prevederile legale;

3. Specialist geotehnica si fundatii

a) Va raspunde de toate aspectele legate de realizarea caietelor de sarcini/cerintelor pentru investigatiile de teren si laborator, intocmirea studiilor geotehnice, interpretarea datelor geotehnice, monitorizare geotehnica etc.

b) Va realiza orice alte sarcini necesare indeplinirii obiectivului acestui contract asa cum sunt ele instructate de Beneficiar sau de Coordonatorul de proiect sau de Autoritati le implicate in realizarea acestui proiect in conformitate cu prevederile legale

4. Specialist in topografie si cadastru

a) Va elabora lucrarile de topografie si cadastru aferente obiectivului;

b) Va realiza orice alte sarcini necesare indeplinirii obiectivului acestui contract asa cum sunt ele instructate de Beneficiar sau de Coordonatorul de proiect sau de Autoritatile implicate in realizarea acestui proiect in conformitate cu prevederile legale.

Astfel, in conformitate cu cerintele Autoritatii Contractante, cuprinse in Caietul de sarcini, Ofertantul propune urmatoarele categorii de personal, considerate necesare pentru realizarea obiectului contractului.

INFRASTRUCTURA CONTRACTANTULUI NECESARA PENTRU DESFASURAREA ACTIVITATILOR CONTRACTULUI

Ofertantul devenit Contractant trebuie sa se asigure ca personalul care isi desfasoara activitatea in cadrul Contractului, dispune de sprijinul material si de infrastructura necesara pentru a permite acestuia sa se concentreze asupra realizarii activitatilor din cadrul Contractului.

Infrastructura prezentata de Ofertant in Propunerea Tehnica trebuie sa fie corespunzatoare scopului Contractului si sa indeplineasca toate cerintele de functionalitate si pentru utilizare (inclusiv aspecte legate de protectia mediului) stabilite prin legislatia in vigoare, indiferent de forma de access la infarstructura necesara pentru realizarea activitatilor in Contract.

2.3 Oportunitatea lucrării:

Este necesară realizarea unei expertize, care să cuprindă studiul geotehnic și ridicare topografică, și DALI la str. Făgetului din Municipiul Brașov pentru stabilirea gradului de deteriorare, rezistenței și stabilității zidurilor de sprijin și a riscului de prăbușire a părții carosabile și necesității consolidării/refacerii zidurilor de sprijin de pe str. Făgetului din Municipiul Brașov precum și propunerea dacă este cazul a măsurilor de refacerea structurii străzii pentru mărirea capacității portante.

3. TERMEN DE EXECUȚIE:

Termen de execuție :60 zile de la data emiterii ordinului de începere.

4. RECEPȚIA LUCRĂRILOR

Recepția documentațiilor se va face în termen de 15 zile de la predarea acestora.

5. MODALITĂȚI DE PLATĂ

Decontarea se va realiza pe bază de factură emisă de executant.

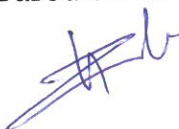
Factura se va depune la Centrul de Informare pentru Cetățeni din cadrul Primăriei Municipiului Brașov, B-dul Eroilor nr. 8, cam. 1.

Decontarea se va face prin virament în contul de Trezorerie al executantului.

6 ADJUDECAREA OFERTEI

Adjudecarea cererii de ofertă se va face în favoarea ofertei care prezintă prețul total cel mai scăzut.

Sef SADPSC
Ing. Barbu Radu



Intocmit
Ing. Gavrița Lucia

